



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial
Dirección Técnica
Subdirección Académica

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

La carrera de Técnico en Administración de Recursos Humanos se desarrolla como vertiente de la carrera de Administración y ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante elaborar y gestionar documentación administrativa referente a recursos humanos, integrar al personal a la organización, asistir en actividades de capacitación, desarrollo y evaluación del personal, así como determinar las remuneraciones al personal.

PERFIL DE EGRESO

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales, correspondientes al Técnico en Administración de Recursos Humanos:

- Elabora y gestiona la información de la organización.
- Integra el capital humano a la organización.
- Asiste en el control y evaluación del desempeño del capital humano de la organización.
- Controla los procesos y servicios de higiene y seguridad del capital humano en la organización.
- Determina las remuneraciones al capital humano de la organización.

**PLAN DE ESTUDIOS
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

CAMPOS DE CONOCIMIENTO	SEMESTRE I	HORAS A LA SEMANA
Matemáticas	Álgebra	4
Ciencias Naturales	Química I	4
Comunicación	Lectura, Expresión Oral y Escrita I	4
	Inglés I	3
	Tecnologías de la Información y la Comunicación	3
Humanidades y Ciencias Sociales	Lógica	4
		22

	SEMESTRE II	
Matemáticas	Geometría y Trigonometría	4
Ciencias Naturales	Química II	4
Comunicación	Lectura, Expresión Oral y escrita II	4
	Inglés II	3
Componente de Formación Profesional	MÓDULO I: Elabora y gestiona la información administrativa de la organización	17
		32

	SEMESTRE III	
Matemáticas	Geometría Analítica	4
Ciencias Naturales	Biología	4
Comunicación	Inglés III	3
Humanidades y Ciencias Sociales	Ética	4
Componente de Formación Profesional	MÓDULO II: Integra el capital humano a la organización	17
		32

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SEMESTRE IV		
Matemáticas	Cálculo Diferencial	4
Ciencias Naturales	Física I	4
	Ecología	4
Comunicación	Inglés IV	3
Componente de Formación Profesional	MÓDULO III: Asiste en el control y evaluación del desempeño del capital humano de la organización	17
		32

SEMESTRE V		
Matemáticas	Cálculo Integral	5
Ciencias Naturales	Física II	4
Comunicación	Inglés V	5
Historia, Sociedad y Tecnología	Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores	4
Componente de Formación Profesional	MÓDULO IV: Controla los procesos y servicios de higiene y seguridad del capital humano en la organización	12
		30

SEMESTRE VI		
Matemáticas	Probabilidad y Estadística	5
Humanidades y Ciencias Sociales	Temas de Filosofía	5
Componente de Formación Propedéutica	Asignatura Propedéutica (1-12)	5
	Asignatura Propedéutica (1-12)	5
Componente de Formación Profesional	MÓDULO V: Determina las remuneraciones al capital humano de la organización	12
		32
		180

*Las asignaturas propedéuticas no tienen prerrequisitos de asignaturas o módulos previos.

*Las asignaturas propedéuticas no están asociadas a módulos o carreras específicas del componente profesional.

**El alumno cursará dos asignaturas del área propedéutica que elija.

Áreas de Conocimiento	Asignaturas	Horas a la Semana
Físico-Matemática	(1) Temas de Física	5
	(2) Dibujo Técnico	5
	(3) Matemáticas Aplicadas	5
Económico-Administrativa	(4) Temas de Administración	5
	(5) Introducción a la Economía	5
	(6) Introducción al Derecho	5
Químico-Biológica	(7) Introducción a la Bioquímica	5
	(8) Temas de Biología Contemporánea	5
	(9) Temas de Ciencias de la Salud	5
Humanidades y Ciencias Sociales	(10) Temas de Ciencias Sociales	5
	(11) Literatura	5
	(12) Historia	5

Directorio de planteles:

Planteles que oferta la carrera, haz clip en el enlace.

http://www.dgeti.sep.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=520